NEPAL ELECTRICITY AUTHORITY

(GOVERNMENT OF NEPAL UNDERTAKING)

GENERATION DIRECTORATE
KULEKHANI 3rd HYDRO ELECTRICITY PROJECT

Tender NO: Kl-III 2073/074 /S-01

TENDER DOCUMENT

FOR

SUPPLY OF SECURITY GUARD

CONTRACTOR

M/S…………………… …………………………………… Pvt.Ltd.

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
उत्पादन निर्देशनालय,
कुलेखानी तेश्रो जल विद्युत आयोजना,
निवुवाटार, मकवानपुर ।

<u>बोलपत्र फाराम</u>

बोलपत्र संकेत नं. :- **Kl-III 2073/074 /S-01**

कार्य विवरण :- सुरक्षासेवा ठेक्कामा गराउने सम्वन्धी वोलपत्र आव्हान ।

कार्य स्थल :- कुलेखानी तेश्रो जल विद्युत आयोजना अन्तर्गत निवुवाटार स्थित कार्यालय तथा आवास क्षेत्र र सानुटार स्थित कार्यालय तथा आवास क्षेत्र ।

बोलपत्र प्रथमपटक सूचना प्रकाशित मिति :- २०७४/०३/२९
बोलपत्र खरिद गर्ने अन्तिम मिति र समय :- २०७४/०४/२७ गते कार्यालय समय भित्र
बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मिति र समय:- २०७४/०४/२९ गते दिनको १२:०० बजेसम्म
बोलपत्र खोलिने मिति र समय :- २०७४/०४/२९ गते दिनको १४:०० बजे

बोलपत्र दाताको फर्मको नाम :- ....

ठेगाना :- ....

फ्याक्स / फोन नं. :- ....

ईमेल ठेगाना :-.......................................

पंजिका

सि.नं.	विवरण	पेज नं.
१)	बोलपत्र आव्हानको सूचना	४
२)	विडवण्ड फर्मेट	५
३)	निवेदन फर्मेट	६
४)	बोलपत्रदातालाई ठेक्का सम्वन्धि साधारण जानकारी	७
५)	परिमाण मुल्य पत्र (BOQ)	१७
६)	Bid Submission procedures through electronically (e-submission)	१८
७)	Declaration Form (For E-bidding)	२२

सुरक्षा सेवा ठेक्कामा गराउने सम्वन्धि शिलवन्दी बोलपत्र आव्हान

Tender No. Kl-III 2073/074/S-01

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७४/०३/२९ (गोरखापत्र दैनिक)

यस आयोजनाको निबुवाटार स्थित कार्यालय तथा आवास क्षेत्र र सानुटार स्थित कार्यालय तथा आवास क्षेत्रमा सुरक्षा सेवा ठेक्कामा गराउनु पर्ने भएकोले ईच्छुक ईजाजत पत्र प्राप्त सुरक्षा सेवा प्रदान गर्ने फर्म/कम्पनीहरुबाट शिलवन्दी बोलपत्र आव्हान गरिन्छ ।

१. बोलपत्र फाराम यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३० औं दिनसम्म कार्यालय समय भित्र प्राप्त गर्न सकिने छ ।

२. वोलपत्र फारम प्राप्त गर्नको लागि यस आयोजनाको सानिमा बैंक, हेटौंडा शाखाको धरौटी खाता नं. ०२५०००००४५९०१ मा (पछि फिर्ता नहुने गरी) रु. ३,०००।०० (अक्षेरुपी रु. तीन हजार मात्र) दाखिला गरिएको सक्कल बैंक भौचर, ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि, आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नोटरी पब्लीकवाट प्रमाणित गराई रितपूर्वकको निवेदन पेश गरेपछि यस आयोजनांबाट वोलपत्र फारम प्राप्त गर्न सकिनेछ भने सोही प्रकृया अवलम्वन गरी ने.वि.प्रा.को वेभसाईट www.e-nea.org.np वाट पनि वोलपत्र खरिद तथा दर्ता गर्न सकिनेछ ।

३. E-Bidding मार्फत वोलपत्र दाखिला गर्नुहुने वोलपत्रदाताले वोलपत्र खुलेको मितिले तीन (३) दिन भित्र हार्डकपि समेत अनिवार्यरुपले कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

४. शिलवन्दी बोलपत्र फाराम सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३१ औं दिनको १२:०० बजेसम्म यस आयोजना तथा E-Bidding मार्फत दर्ता गरि सक्नु पर्ने छ । प्राप्त हुन आएका बोलपत्रहरु सोही दिनको १४:०० बजे बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको उपस्थितीमा (उपस्थित नभएपनि) दर्ता भएको कार्यालयमा खोलिनेछ ।

५. बोलपत्र दर्ता गर्ने अन्तिम दिन र खोलिने दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्ट वा कार्यालय खुलेको दिन माथि उल्लेखित समयमानै बोलपत्र दाखीला गर्ने र खोल्ने कार्य हुनेछ ।

६. बोलपत्रदाताले बोलपत्र फारममा उल्लेख भए बमोजिम विडवण्ड जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर वा यस आयोजनाको नाममा खिचिएको बैंक ड्राफ्ट स्वीकृत प्राप्त कुनै वाणिज्य बैंकबाट जारी गरिएको कम्तीमा १२० (एक सय बीस) दिन म्याद भएको सक्कल बैंक ग्यारेन्टी पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. बोलपत्र पूर्ण वा आंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने/नगर्ने वा रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार ने.वि.प्रा.मा सुरक्षीत रहनेछ ।

८. प्राप्त टेन्डर डकुमेन्ट विस्तृत रुपमा अध्ययन गर्नु भै सोको आधारमा मात्र वोलपत्र दाखिला गर्नु हुन सम्पूर्ण वोलपत्रदाताहरुलाई सूचीत गरिन्छ ।

९. यस सम्वन्धमा अन्य कुराहरु बुझ्नु परेमा कार्यालय समय भित्र यस आयोजनामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

तपशिल :

सि. नं.	वोलपत्र नं.	कार्य विवरण	डकुमेन्ट विक्री हुने अन्तिम मिति र समय	डकुमेन्ट दर्ता हुने र खोलिने मिति	टेन्डर डकुमेन्ट विक्री दस्तुर	विडबन्ड रकम र म्याद
१	KL-III 2073/074/S-01 (e-bidding)	सुरक्षा सेवा उपलब्ध गराउने सम्वन्धी	३० औं दिन (कार्यालय समय भित्र)	३१ औं दिन, (क्रमश: १२.०० वजे र अपरान्ह २.०० वजे)	रु. ३,०००।००	रु. १,००,०००।०० (१२० दिन)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण,
कुलेखानी तेश्रो जलविद्युत आयोजना,
निबुवाटार, मकवानपुर ।
फोन नं ०५७-६९२४६३, ०५७-६९३७३३

BID BOND FORM
(FORMAT)

Whereas (Name of Bidder) ....(hereinafter called " the bidder") has submitted its bid dated .... for the supply / Construction / Maintain / Service of...………...........…....................................... ....(according to the tender called by)
Know all men by these presents that we ....(Name of bank) .... of ....(Country Name) ......…............................... having our registered office at ....(Address of Bank) (Hereinafter called " the bank") are bound unto (Name of the employer).. ....(hereinafter called " the employer) in the sum of (Amount of the Guarantee in words & figures) for which payment well and truly to be made to the said employer, the bank binds itself, its successors and assigns by these presents.
Sealed with the common seal of the said bank of this ....day 20…...
The conditions of this obligations are :

1. If the bidder withdraws its bid during the period of bid validity specified by the Bidder on the Bid form ; or,
2. If the bidder, having been notified of the acceptance of its bid by the employer during the period of bid validity ;
   - A. Fails or refuses to execute the form of Agreement when requested ; or ;
   - B. Fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the instructions to bidders.

We undertake to pay to the employer up to the above said amount according to and upon receipt of the first written demand, without the employer having to substantiate its demand provided that in its demand the employer will note that the amount claimed by it is due to it owning to the occurrence of one or both of the two above stated conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This guarantee will remain in force up to 90 (ninety) days after the closing date for submission of Bids as started in the invitation of Bids (Instruction to Bidders) or as extended by you at any time prior to the date and any demand in respect thereof should reach the Bank not later than the such date.
(Name of the Bank)
BY ______________________
(Name & Title)
Authorised Representative

____

श्रीमान् आयोजना प्रमुखज्यू,
ने.वि.प्रा.,कुलेखानी तेश्रो जलबिद्युत आयोजना,
निवुवाटार, मकवानपुर ।

विषय:– सुरक्षा सेवा सम्वन्धी बोलपत्रमा भाग लिने वारे ।

महोदय,

मैले / हामीले त्यस आयोजनावाट सुरक्षाकर्मि सेवा सम्वन्धी बोलपत्रमा उल्लेख भएको शर्तहरु राम्रोसंग अध्ययन गरी म / हामी तल सहिछाप गर्नेले रु ....(अक्षेरुपी रु. ....) मा नवढाई वोलपत्र फारममा तोकिएका स्थानहरुमा चौविसै घण्टा भरपर्दो र विश्वसनीय सुरक्षा सेवा प्रदान गर्न मंजुरी जनाई यो वोलपत्र पेश गरेको छु / छौ ।

१) बोलपत्रमा उल्लेखित शर्तहरुको अधिनमा रही यस वोलपत्रसंग सम्वन्धित सम्पूर्ण शर्तहरु पुरा गर्ने छु / छौं ।
२) विना कारण जनाई वा नजनाई आंशिक वा पुरा बोलपत्र स्विकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार ने.वि.प्रा.मा निहित भएकोमा म / हामीलाई मंजुरी छ ।
३) यस बोलपत्रमा उल्लेखित शर्तहरुमा कुनै किसिमको फरक पर्ने भएमा म / हामी जिम्मेवारी हुने छु / छौ ।

बोलपत्र दाता वा फर्मको नाम :...

ठेगाना :...

पत्राचारको ठेगाना :..

प्रोप्राइटरको नाम :..सहि:.........................

फर्मको छाप :.. फोन नं. :......................

मिति :..

इ-मेल :..

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
उत्पादन निर्देशनालय,
उत्पादन विकास विभाग,
कुलेखानी तेश्रो जल विद्युत आयोजना,
निबुवाटार, मकवानपुर ।

विषय: <u>सुरक्षा सेवा ठेक्कामा गराउने सम्वन्धी बोलपत्रदातालाई साधारण जानकारी</u>

१. **<u>बोलपत्र आव्हान:</u>**
नेपाल विद्युत प्राधिकरण, कुलेखानी तेश्रो जलविद्युत आयोजनाको निवुवाटार स्थित कार्यालय तथा आवास क्षेत्र र सानुटार स्थित कार्यालय तथा आवास क्षेत्रमा सुरक्षाकर्मिको सेवा उपलव्ध गराउन नेपाल सरकारवाट इजाजत प्राप्त सुरक्षा सेवा कम्पनिहरु वा फर्महरुवाट सिलबन्दी बोलपत्र आव्हान गरिन्छ ।

१.१ बोलपत्र फाराम नेपाल विद्युत प्राधिकरण, कुलेखानी तेश्रो जल विद्युत आयोजना, निवुवाटारवाट रु. ३,०००।०० (अक्षरेपी रु. तीन हजार मात्र) (फिर्ता नहुने गरी) सानिमा वैंक, हेटौंडा स्थित शाखा कार्यालयको धरौटी खाता नं. ०२५०००००४५९०१ मा जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर पेश गरी मिति २०७४/०४/२७ गते कार्यालय समयसम्ममा प्राप्त गर्न सकिने छ । शिलवन्दी बोलपत्र (मिति २०७४/०४/२९ गते दिनको १२.०० वजे सम्ममा आयोजनामा दर्ता गराई सक्नु पर्नेछ । उपरोक्त अनुसारकै मितिमा E-Bidding द्धारा पनि वोलपत्र खरिद तथा दर्ता गर्न सकिने छ ।

१.२ बोलपत्र खरिदकर्ताले निम्न अनुसारको योग्यता खुलेको प्रमाण पत्र तथा घोषणा पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि निवेदन साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।
क. सूचनामा तोकिए बमोजिमको नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयवाट इजाजत प्राप्त सुरक्षा सेवा प्रदान गर्ने कम्पनीको नविकरण भएको इजाजत पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
ख. कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
ग. **VAT** दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
घ. कालोसूचीमा दर्ता नभएको घोषणापत्र,
ङ. ने.वि.प्रा. संग अदालतमा कुनै पनि किसिमको मुद्दा मामिला नभएको घोषणा पत्र,

१.३ यस र यस पछिको प्रकरणहरुमा पहिलो पक्ष भन्नाले नेपाल विद्युत प्राधिकरण, कुलेखानी तेश्रो जल विद्युत आयोजनालाई जनाउने छ र दोश्रो पक्ष भन्नाले बोलपत्र दातालाई जनाउने छ । अधिकार प्राप्त अधिकारी भन्नाले यस आयोजनाका आयोजना प्रमुख वा निजले तोकेको व्यक्तिलाई जनाउने छ ।

१.४ बोलपत्र यस आयोजनामा मिति २०७३/०४/२९ गते १४.०० वजे सवै बोलपत्रदाता वा निजको अधिकृत प्रतिनिधीहरुको उपस्थितीमा (उपस्थित नभए पनि) खोलिनेछ ।

१.५ बोलपत्र बुझाउने वा खोल्ने दिन बिदा परेमा सो कार्य लगतै त्यस पछिको कार्यालय खुलेको दिनमा गरिने छ । तोकिएको मिति र समय पछि प्राप्त भएको वोलपत्रहरु उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

१.६ बोलपत्र शिलवन्दि खाम भित्र हुनु पर्नेछ र खामको वाहिरी भागमा स्पष्ट अक्षरमा " सुरक्षाकर्मी सेवा ठेक्कामा गराउने सम्वन्धि शिलवन्दी बोलपत्र" भन्ने उल्लेख गरी श्री आयोजना प्रमुखज्यू, कुलेखानी तेश्रो जल विद्युत आयोजना, निवुवाटार, मकवानपुरको नाममा सम्बोधन भएको हुनु पर्दछ । साथै वोलपत्र फारमको प्रत्येक पानामा सहिछाप भएको हुनुपर्नेछ ।

१.७ प्राप्त भएका बोलपत्र पुरा वा आंशिक रुपमा स्वीकार गर्ने वा नगर्ने वा रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार पहिलो पक्षमा सुरक्षित रहने छ ।

२. बोलपत्रको आधार:

बोलपत्रको सम्पूर्ण भाषाहरु नेपाली/अङ्ग्रेजी भाषामा हुने छ । प्रस्तुत बोलपत्र पेश गर्ने सम्वन्धमा निर्देशन तथा शर्तहरु निम्न कागजातहरु अनुसार कार्यन्वयन गरिनेछ ।

क. बोलपत्र दरखास्त फाराम,
ख. बोलपत्र सम्वन्धी शर्तहरु,
ग. मूल्य तालिका र कार्य परिमाण,
घ. बोलपत्र सम्वन्धी अन्य कागजातहरु, आदि ।

३. बोलपत्रको तयारी:

३.१ बोलपत्र दाखिला गर्नु अगाडी उल्लेखित शर्तहरुको अध्ययन, परिमाण र सम्वन्धित स्थानमा गई सुरक्षा गर्नु पर्ने क्षेत्रको राम्ररी अध्ययन गरी बोलपत्र भरी पेश गर्नु पर्ने छ । बोलपत्रमा उल्लेखित कुराहरु वा शव्दहरुको अर्थ स्पष्ट नभएमा वोलपत्र दर्ता गर्नु पूर्व पहिलो पक्षको कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राखी जानकारी लिन सकिनेछ ।

३.२ बोलपत्र दाताले कवुल गरेको दरमा परिवर्तन गर्ने सम्वन्धमा कुनै शर्त राख्न पाईने छैन ।

३.३ बोलपत्र दाताले आफुले कवोल गरेको रकमलाई परिमाणको मूल्य अंक तथा अक्षर दुवैमा प्रष्ट खुलाउनु पर्नेछ । उल्लेख गरेको दर अस्पष्ट भएमा वा फरक पर्न गएमा अक्षरमा लेखिएको ईकाइ दरलाई मान्यता दिईने छ ।

३.४ बोलपत्र दाताले संलग्न परिमाणको मूल्य (BOQ) मा उल्लेखित प्रत्येक समूहको छुट्टा छुट्टै कोलममा रकम भर्नु पर्ने छ ।

४. बोलपत्रदाताको योग्यता :

वोलपत्रदाताले आफ्नो योग्यता निर्धारण हुने निम्न लिखित आधारहरु वोलपत्रसाथ पेश गर्नुपर्ने छ ।

४.१ अख्तियारनामा (Power of Attorney)

वोलपत्र र वोलपत्र फारममा कबोल गर्ने, हस्ताक्षर गर्ने प्रतिनिधिलाई वोलपत्रदाताको तर्फवाट प्रमाणित अख्तियारनामा वोलपत्र साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

४.२ कानूनी आधार :

वोलपत्रदातासंग विगत ५ बर्ष देखि नेपाल सरकारको स्वीकृत प्राप्त निकायवाट सम्वन्धित कामको लागि दर्ता भएको प्रमाणपत्र हुनुपर्ने, VAT मा दर्ता भएको हुनु पर्ने, कर चुक्ता अद्यावधिक भएको हुनु पर्ने, कुनै बात कसुर नलागेको र कालो सूचीमा नपरेको हुनु पर्नेछ ।

४.३ कार्य गरेको अनुभवको आधार :

वोलपत्रदाताले विगत ५ वर्ष भित्र कम्तीमा ४ कमाण्डर र २५ जना सुरक्षा गार्ड आपूर्ती गरेको कार्यानुभव पेश गर्नु पर्नेछ । कार्यानुभव कम्तीमा २ ओटा निकायवाट प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ । उक्त प्रमाणित प्रमाणपत्रहरु सम्बन्धित संस्थाको लेटर प्याडमा जारी गरेको हुनु पर्नेछ । र सो पत्रमा संस्थाको नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको नाम, पद, तह र सम्पर्क फोन नं. हुनु पर्नेछ ।

४.४ आर्थिक विवरण :

वोलपत्रदाताले अनिवार्यरुपमा विगत ३ (तीन) आ.व. ०७०/०७१, ०७१/०७२ र ०७२/०७३ को इजाजत प्राप्त लेखापरीक्षकवाट लेखापरीक्षण भएको Balance Sheet को प्रमाणित प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. <u>वोलपत्रको मूल्यांकन/विधि</u> :

वोलपत्रको मूल्यांकन निम्न लिखित आधारमा गरिनेछ ।

५.१ वोलपत्रदाताको योग्यता,

५.२ मूल्यतालिका र कार्य परिमाण,

५.३ वोलपत्र फारम र विडवण्ड,

५.४ कार्यसम्पादन अनुभव,

५.५ आर्थिक विवरण

६. <u>संयुक्त उपक्रम (Joint Venture) भएमा</u> :

६.१ संयुक्त उपक्रम (Joint Venture) मा काम गर्ने ठेकेदारले संयुक्त लगानी सम्वन्धी संझौतापत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी वोलपत्र साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.२ संयुक्त उपक्रम (Joint Venture) वोलपत्रको हकमा हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिले प्रमाणित अधिकारपत्र (Notorized Power of Attorney) पत्र संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

६.३ संयुक्त उपक्रम (Joint Venture) विडिङको सन्दर्भमा पाटनर्स वीच विगत ५ वर्ष भित्र Leading Prtner ले वोलपत्रदाताको योग्यता दफा ४.३ मा उल्लेख भएको संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत र अन्य पार्टनरको हकमा कम्तिमा १० प्रतिशत कमाण्डर र गार्ड सप्लाई गरेको व्यहोरा स्पष्ट

खुलेको पत्र र दायित्व संयुक्त रुपमा हुने वा एकल हुने, सो समेत स्पष्ट खुलेको पत्र वोलपत्रसाथ संलग्न भएको हुनु पर्नेछ ।

६.४ माथि उल्लेखित विवरणहरु मध्ये कुनै विवरण समावेश नभएमा र विवरणमा माग गरिएका कुराहरु पुरा नभएमा वोलपत्र अस्वीकृत गर्न सकिनेछ ।

७. <u>सुरक्षा सेवा कम्पनीले दिनुपर्ने सेवाहरु र सुरक्षाकर्मीको न्यूनतम योग्यता र सुविधा</u> :

७.१ कुलेखानी तेश्रो जल विद्युत आयोजनाको सानुटार स्थित कार्यालय तथा आवास क्षेत्रमा सुरक्षा सेवा प्रदान गर्नको लागि ४ जना, निवुवाटार कार्यालय तथा आवास क्षेत्रमा १० जना र १ जना गार्ड कमाण्डर गरी जम्मा १५ जना सुरक्षाकर्मीको आवश्यक पर्दछ । सुरक्षाकर्मीको पालोपहरालाई व्यवस्थीत गर्न प्रत्येक कार्य दिनको २४ घण्टालाई साधारणतया ३ भागमा बिभाजन गर्दा १ भाग वरावर ८ घण्टाको दरले एक पोष्टमा ३ शिफ्टको लागि <u>४</u> जवान (बिहान ६:०० देखि दिउसो १४:०० वजे सम्म र दिउसो १४:०० बजे देखि रातको २२:०० वजेसम्म १/१ र रातको २२:०० देखि बिहान ६:०० वजेसम्मको शिफ्टमा २ जना सुरक्षा जवान) आवश्यक पर्ने छन् । तर आयोजनाको निवुवाटार स्थित कार्यालय तथा आवास क्षेत्रमा रहेका ३ ओटा पोष्ट एक आपसमा नजिक नजिक रहेको हुंदा रातको २२:०० देखि बिहान ६:०० वजेसम्मको शिफ्टमा १/१ जना मात्र सुरक्षा जवान र सवै पोष्टमा उक्त समय भित्र घुमफिर गर्न रनरको रुपमा थप १ जना सुरक्षा जवान समेत गरी १ दिनको लागि ३ ओटा पोष्टमा १० जना सुरक्षा जवान आवश्यक हुनेछन । यसरी दुवै ठाऊंमा (सानुटारमा १ पोष्ट र निवुवाटारमा ३ पोष्ट) गरी ४ ओटा पोष्टको लागि १४ जना सुरक्षा जवान र दुवै ठाउंको लागि १ जना सुरक्षा गार्ड समेत गरी कुल जम्मा १५ जना सुरक्षाकर्मीको व्यवस्था गर्नु पर्ने छ । यस आयोजनाको निर्माण कार्य अन्तिम अवस्थामा पुगीसकेको हुंदा सुरक्षा सेवाको सम्झौता अवधि भित्रमा नै निवुवाटारमा अवस्थित कार्यालय सानुटारमा रहेको पावर हाउस क्षेत्रमा शिफ्ट हुन सक्नेछ । यसरी शिफ्ट हुंदा आवश्यक नदेखिएका सुरक्षाकर्मीलाई तत्काल हटाउनु पर्ने छ ।

७.२ सुरक्षाकर्मिहरु सैनिक तथा प्रहरी सेवाबाट कुनै वात वा कसुर नलागी अवकाश प्राप्त व्यक्ति वा सुरक्षा सम्वन्धी तालीम प्राप्त गरी कम्तीमा ५ वर्ष कार्य गरेको अनुभव प्राप्त व्यक्ति भएको हुनु पर्ने छ ।

७.३ सुरक्षाकर्मिको उमेर १८ बर्ष पुरा भै ५५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ ।

७.४ सुरक्षाकर्मी शारीरिक रुपमा तन्दुरुस्त, विश्वासिलो, भरपर्दो तथा मादक पदार्थ सेवन नगर्ने हुनु पर्ने छ ।

७.५ सुरक्षाकर्मिको लागि अनिवार्य रुपले कम्पनीको लोगो भएको युनिफर्म साथै सुरक्षा कार्यमा खटिंदा आवश्यक पर्ने हात हतियार (जस्तै खुकुरी, लठ्ठी आदि), टर्च, गमवुठ, छाता, वर्सादि तथा सुरक्षा सेवामा आवश्यक पर्ने अन्य सम्पूर्ण कुराहरु दोश्रो पक्ष (सुरक्षा सेवा प्रदायक कम्पनी) ले नै उपलव्ध गराउंनु पर्ने छ ।

७.६ कुनै सुरक्षाकर्मीले आफ्नो डिउटी राम्रोसंग गरेको छैन भन्ने पहिलो पक्षलाई लागेमा सोको जनाकारी दोश्रो पक्षलाई दिएको २४ घण्टा भित्र निजलाई सेवावाट हटाउनु पर्नेछ । जानकारी

गराउदा समेत सो सम्वन्धी कारवाही अगाढी नवढाएमा प्रथम पक्षले ठेक्का पट्टा तोड्नेतर्फ कारवाही अगाडी वढाईने छ ।

७.७ काम विशेष वा अस्वस्थताको कारणले शिफ्ट ड्युटीमा रहेका सुरक्षाकर्मी ड्युटीमा आउन नसकेको अवस्थामा निजको सट्टा तुरुन्त अर्को सुरक्षाकर्मीको व्यवस्था गर्नुपर्ने छ तर त्यो ७ (सात) दिन भन्दा वढी हुने छैन र यसको जानकारी २४ घण्टा भित्र पहिलो पक्षलाई दिई सहमती लिनु पर्ने छ ।

७.८ यस वाहेक दोश्रो पक्षले उपलव्ध गराउनु पर्ने अन्य आवश्यक सेवाहरु छुट्टै कागजमा उल्लेख गर्न सकिने छ ।

७.९ सुरक्षाका निमित्त खटिने सुरक्षाकर्मीको वायोडाटा प्रथम पक्षलाई डिउटी शुरु गर्नु भन्दा अगाडी नै बुझाउनु पर्ने छ ।

८. <u>सुरक्षाकर्मिले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरु</u> :

८.१ कार्यालय तथा आवासको सम्पूर्ण क्षेत्र तथा प्रथम पक्षले तोकेको थप अन्य क्षेत्र समेतको सुरक्षा गर्ने,

८.२ ने.वि.प्रा.को परिचय पत्र हेरेर मात्र कुनै पनि व्यक्तिलाई तोकिएको क्षेत्र भित्र प्रवेश गर्न दिने,

८.३ ने.वि.प्रा. वाहेका व्यक्तिहरुलाई कार्यालय तथा आवास क्षेत्र भित्र प्रवेश गर्न नदिने तर कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई भेट्न अन्य कोहि व्यक्ति आएमा सो कर्मचारीले निज व्यक्ति चिनेको यकिन गरी रजिष्ट्रमा निज व्यक्तिको नाम, ठेगाना, भेट्न आएको कर्मचारी/व्यक्तिको नाम, आएको समय तथा हस्ताक्षर स्पष्टसंग गराएर मात्र प्रवेश दिने तथा निज व्यक्ति वाहिर निस्केपछि निस्केको समय समेत स्पष्ट रुपमा रजिष्ट्रमा उल्लेख गर्ने,

८.४ ने.वि.प्रा. र इमर्जेन्सी सेवा (एम्वुलेन्स, दमकल आदि) वाहेक अन्य कार्यालय / व्यक्तिहरुको सवारी साधनहरु अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृती वेगर प्रवेश गर्न नदिने,

८.५ कार्यालय तथा आवास क्षेत्र भित्र कुनै सामान स्टोर गर्न ल्याएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृती नलिई राख्न नदिने । कार्यालय तथा आवास भित्रको कुनै सामान पनि स्वीकृत गेटपास विना वाहिर लैजान नदिने ।

८.६ कुनै पनि सवारी साधन कार्यालय तथा आवास क्षेत्र भित्र पसेको र वाहिर निस्केको समय टिप्ने तथा गाडीमा रहेको सामान निरीक्षण गर्ने र अधिकार प्राप्त अधिकारीले स्वीकृत गरेको सामान वाहेक अन्य सामान वाहिर लैजान नदिने ।

८.७ कार्यालय तथा अवास क्षेत्रमा रहेका उपकरण तथा सामानहरुको जिम्मेवारी पूर्वक सुरक्षा गर्ने,

८.८ आवश्यकतानुसार मूल गेट खोल्ने र वन्द गर्ने,

८.९ तोकिएको हातामा वारम्वार राउण्ड लगाउने (घुमफिर गरिरहने) ।

८.१० कार्यालय र आवास क्षेत्रको सुरक्षा कुन किसिमले मजवुद गर्न सकिन्छ, ती सुरक्षा व्यवस्थाका सम्पूर्ण उपाय अवलम्वन गरी सुरक्षा स्थीतिलाई मजबुद र भरपर्दो बनाउने,

९. **<u>विड वन्ड</u> :**

९.१ बोलपत्रदाताले वोलपत्रको जमानत वापत रु. १,००,०००।०० (अक्षेरुपी रु. एक लाख मात्र) मान्यता प्राप्त नेपाल स्थित कुनै वाणिज्य बैंकवाट यस आयोजनाको नाममा जारी भएको जमानीपत्रको सक्कल प्रति वोलपत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

९.२ यसरी पेश हुन आउने जमानी पत्रको म्याद वोलपत्र खोलिने दिन देखि सामन्यतया १२० (एक सय बीस) दिनको हुनु पर्नेछ । यस प्रकारको जमानी पत्रहरु सफल वोलपत्रदाताले सुरक्षाकर्मीको सेवा उपलव्ध गराउने आदेश प्राप्त गरी परफरमेन्स वण्ड वा कार्य सम्पन्न गर्नको लागि जम्मा गरेको धरौटी रकमको भौचर पेश भए पछि मात्र असफल वोलपत्रदाताहरुको विड वन्ड फिर्ता गरिनेछ ।

१०. **<u>आसयको सूचना</u> :**

बोलपत्र मूल्यांकन समितिवाट छनौंटको लागि सिफारिस भै आएको वोलपत्रदातालाई नियमानुसार निजको वोलपत्र स्वीकृत गर्ने आसयको सूचना दिईने छ । तत्पश्चात छनौंट भएको वोलपत्रदाताको वोलपत्र स्वीकृत गरी निजलाई १५ (पन्ध्र) दिन भित्र खरिद सम्झौता गर्नको लागि कार्यसम्पादन जमानत दाखिला गर्न सूचना दिईने छ । सो अवधि भित्र छनौट भएको वोलपत्रदाताले ठेक्का सम्झौता गरी सक्नु पर्नेछ । तोकिएको अवधि भित्र सम्झौत गर्न नआउने फर्म/कम्पनीको विड वण्ड वा धरौटी रकम जफत गरी निज पछिको क्रमानुसारको वोल कबोल अंक भएको वोलपत्रदातालाई उपर्युक्त प्रकिया पुरा गरी ठेक्का वन्दोवस्त गरिनेछ ।

११. **<u>कार्य सम्पादन जमानत (पर्फमेन्स वण्ड)</u> :**

बोलपत्र स्वीकृत भएपछि सम्वन्धित वोलपत्रदाताले तोकिएको अवधिभित्र कार्यसम्पादन जमानत दाखिला गरी खरिद सम्झौता गर्नुपर्नेछ । यसरी जमानत दाखिला गर्दा बोलपत्रदाताले लागत अनुमानभन्दा १५% सम्म कम अंक कबुल गरेमा कबुल अंकको ५% र लागत अनुमानको १५% भन्दा बढी घटेर कबुल गरेको अवस्थामा १५ % भन्दा जती रकमले घटी कबुल गरेको छ, सोको ५०% ले हुन आउने रकम कबुल अंकको ५% मा थप गरी कार्यसम्पादन जमानत वापत दाखिला गर्नुपर्नेछ । उक्त रकम मान्यता प्राप्त नेपाल स्थित कुनैपनि वाणिज्य बैकवाट नेपाल विद्युत प्राधिकरणले उपलव्ध गराएको पर्फरमेन्स सेक्यूरिटी फारममा उल्लेख गरिए अनुसारको व्यहोराको कम्तीमा सेवा प्रदान गर्नु पर्ने अवधि भन्दा १ (एक) महिना वढी सययको लागि हुनु पर्ने छ । ठेक्का सम्झौता अनुसार कार्य नभएमा वा स्वयं ठेक्का पट्टा तोड्न निवेदन दिएमा पर्फरमेन्स बण्ड वापतको रकम जफत गरीने छ ।

१२. **<u>नेपाल विद्युत प्राधिकरणले उपलव्ध गराउने सेवाहरु</u> :**

१२.१ पालेघरको व्यबस्था र सोको आवश्यक मर्मत संभार गर्ने,

१२.२ पाले घरमा बिजुली बत्तिको व्यवस्था गरी दिने,

१३. परिमाणको व्याख्या :

उपलब्ध गराउनु पर्ने सुरक्षाकर्मीको परिमाण मूल्य पत्र यसै वोलपत्रसाथ संलग्न गरिएको छ । तसर्थ यस आयोजनाले बोलपत्रदाताको बोल कबोल गरेको इकाई दर कायम रहने गरी परिमाणमा आवश्यक्ता अनुसार थप घट गर्न, हेरफेर गर्न वा रद्ध गर्न सक्नेछ ।

१४. स्थलगत निरीक्षण :

१४.१ बोलपत्रदाताहरुले बोलपत्र दाखीला गर्नु अघि सुरक्षा सेवा प्रदान गर्नु पर्ने क्षेत्रहरुको कार्यालय समय भित्र निरीक्षण गर्न सक्ने छन् ।

१४.२ बोलपत्र दर्ता गरिसके पछि बोलपत्रदाताले सुरक्षा सेवा प्रदान गर्नु पर्ने क्षेत्रहरुको निरीक्षण गरीसकेको मानिने छ । दर्ता पछि बोलपत्रदाताले कुनै पनि प्रकारको अन्य अनभिज्ञता प्रकट गर्न पाउने छैन् ।

१५. बोलपत्र अस्वीकृत हुने अवस्था:

प्राप्त बोलपत्रहरु निम्न लिखित अवस्थाहरुमा कार्यालयले अमान्य घोषित गर्न सक्नेछ ।

१५.१ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको छाप र आयोजना प्रमुख वा निजले तोकेको कर्मचारीको सही नभएको, बोलपत्र अस्पष्ट र अपुष्ट भरिएको तथा पेश गर्नु पर्ने विड वन्ड दाखिला गरेको बैंक भौचर वा जमानि पत्र नरहेको,

१५.२ आयोजनावाट बोलपत्र फारम एउटाको नाममा खरिद गरी अर्काको नामवाट बुझाईको पाईएमा,

१५.३ खामवन्दि भएको बोलपत्र फारममा लाहा छाप नभएको तथा बोलपत्रदाताको सहि छाप नभएको पाईएमा,

१५.४ बोलपत्र फारामको परिमाण मूल्य पत्रमा दर रेट अंकित गरी त्यस फारममा बोलपत्र दाताको सहीछाप नभएमा,

१५.५ बोलपत्र फारम तोकिएको समय भित्र दाखिला नगरेमा,

१५.६ जमानि पत्र (Bid Bond) नेपाल स्थित कुनै वाणिज्य बैंकहरुवाट जारी नभएमा,

१५.७ खरिद गरिएको सक्कल बोलपत्र फारमहरु पेश नगरेमा,

१५.८ बोलपत्रदाताले शर्तहरु राखी बोलपत्र फारम दाखिला गरेमा,

१५.९ बोलपत्र अधुरो भएमा,

१५.१० कुनै अन्य कारणवाट रद्ध गरिने भनी वोलपत्रमा उल्लेख भएका किसिमका वोलपत्र पेश भएको,

१५.११ दर्ता भएको वोलपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको बैंक भौचर बिना पेश गरेको भएमा,

१५.१२ वोलपत्रदाता यस भन्दा पहिले कालो सूचीमा परेको भएमा,

१५.१३ ने.वि.प्रा. को Website वाट Download गरीएको वोलपत्र कागजात यस वोलपत्रको E-Bidding सम्वन्धी व्यवस्था अनुसार Electronically पेश नगरेमा । साथै E- Bidding मार्फत वोलपत्र पेश गर्ने वोलपत्रदाताले वोलपत्र खोलेको दिनले ३ दिन भित्र हार्ड कपि पेश नगरेमा,

१५.१४ वोलपत्र तार, हुलाकवाट वा कुरियरवाट प्राप्त भएमा,

१५.१५ यस वोलपत्रको अन्य दफाहरुमा उल्लेख भएको योग्यता पुरा नभएमा, आदि ।

१६. <u>बोलपत्र सम्झौता गर्न आउने</u> :

बोलपत्र स्वीकृत भई सकेपछि सम्वन्धित बोलपत्र दातालाई निजको बोलपत्र स्वीकृत भएको जानकारी यथासिघ्र दिईने छ । साथै वोलपत्र स्वीकृतको सूचना यस आयोजनाको सूचना पाटीमा समेत टांस गरिनेछ । तोकिएको समय भित्र सम्झौता गर्न आउनु बोलपत्रदाताको कर्तव्य हुनेछ । यसरी समयमै सम्झौता गर्न नआएमा निजले बोलपत्र साथ पेश गरेको वीड वण्ड वापतको रकम जफत गरिने छ र दोश्रो न्यूनतम बोलकवोल गर्ने वोलपत्रदातासंग खरिद सम्झौता गरिने ।

१७. <u>सम्झौताको म्याद</u> :

१७.१ यो सम्झौता सामान्यतया १ (एक) वर्षको लागि गरिने छ । सुरक्षा सम्वन्धी कार्य सन्तोषजनक लागेमा र दुवै पक्षले सम्झौता अवधि बढाउन चाहेमा कार्यालयलाई थप आर्थिक भार नपर्ने गरी ठेक्का सम्झौता पुन: १/१ (एक) वर्ष गरी बढिमा अर्को २ (दुई) वर्षसम्मको लागि म्याद थप गर्न सकिने छ । यसरी नविरकण गरिएको अवस्थामा परफरमेन्स वन्डको म्याद नविकरण गरेको अबधिसम्म दोश्रो पक्षले बढाई पहिलो पक्षलाई उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

१७.२ आयोजनाको निर्माण कार्य अन्तिम अवस्थामा पुगीसकेको हुंदा सुरक्षा सेवाको सम्झौता अवधि भित्रमा नै निवुवाटार स्थित कार्यालयलाई सानुटारमा रहेको पावर हाउस क्षेत्रमा शिफ्ट गर्न सकिनेछ । यस्तो अवस्थामा आवश्यक नदेखिएका सुरक्षाकर्मीलाई तत्काल हटाईने छ ।

१८. <u>सम्झौता तोड्ने र असुल उपर गर्ने</u> :

१८.१ सम्झौता अनुसार कुनै सुरक्षाकर्मीहरुले सन्तोषजनक रुपमा कार्य नगरेको प्राधिकरण (प्रथम पक्ष) लाई लागेमा सोको सूचना सम्वन्धित ठेकेदारलाई दिईने छ । सो अनुसार सुरक्षा सेवा कम्पनी वा फर्मले तत्काल निजलाई कारवाही नगरेमा एक महिनाको अग्रीम जानकारी दिई सम्बन्धित सेवा प्रदायक कम्पनीसंग भएको सम्झौता तोड्न सकिने छ । यस अवस्थामा निजको सम्पूर्ण धरौटी रकम तथा पर्फरमेन्स वण्ड समेत जफत गर्न सकिनेछ ।

१८.२ प्राधिकरणको चल अचल सम्पत्तिलाई हानी पुर्‍याउने, डिउटीमा रहेका सुरक्षाकर्मीको हेल्चक्राइको कारणले विद्युत उत्पादन, प्रशारण तथा बितरणमा अवरोध आई त्यसवाट हानी नोक्सानी भएमा सो हानी नोक्सानीको रकम धरौटी रकमवाट कट्टा गरी असूल उपर गरिनेछ । सोवाट पनि

नपुग भएमा नेपाल सरकारको सरकारी बांकी वक्यौता सरह कम्पनी वा फर्मको जायजेथावाट असुल उपर गरिने छ । हानी नोक्सानीको परिमाणलाई दृष्टीगत गरी पहिलो पक्षले सम्झौता तोड्न समेत सक्नेछ ।

१९. <u>भुक्तानीको तरीका</u> :

१९.१ बोलपत्रदातालाई प्रथम पक्षले सम्झौता पत्रमा उल्लेखित रकम तोकिए वमोजिम नेपाली मुद्रामा प्रति महिना प्रचलित नियमानुसार लाग्ने कर र ५ प्रतिशतले हुन आउने रकम सुरक्षण धरौटि वापत कट्टा गरी यस कार्यालयबाट चेक मार्फत भुक्तानी गरिनेछ । उपरोक्त रकम वाहेक ने.वि.प्रा.वाट अन्य कुनै सुविधा दिने छैन ।

१९.२ ठेकेदारले कमाण्डर र सुरक्षा गार्डलाई नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम पारिश्रमिक तथा भत्ता रकम भन्दा कम रकम भुक्तानी गर्न पाउने छैन ।

१९.३ कुनै कारणले ठेकेदारले सुरक्षाकर्मीहरुलाई पारिश्रमीक नदिएको लिखित जानकारी दिई सुरक्षाकर्मीले पारिश्रमिक ने.वि.प्रा. संग माग गरेमा ठेकेदारले ठेक्का सम्झौता अनुसार प्राप्त गर्ने मासिक रकम सोझै सुरक्षाकर्मीहरुलाई प्रथम पक्षले भुत्तानी दिन सक्नेछ । यस्तो अवस्था श्रृजना भएमा भुक्तानीको जानकारी मात्र ठेकेदार (दोश्रो पक्ष) लाई गराईने छ ।

२०. <u>दुर्घटना र हानी नोक्सानीवाट वचावट</u> :

आयोजनालाई सुरक्षा प्रदान गर्ने सन्दर्भमा कुनै पनि दुर्घटना हुन नपाउने गरी सुरक्षाकर्मीले आफ्नो सुरक्षा आफै गर्नु पर्नेछ । अकस्मात कुनै दुर्घटना हुन गएमा पहिलो पक्षले निज सुरक्षाकर्मीलाई कुनै पनि किसिमको क्षतीपूर्ति दिने छैन । दुर्घटनामा पर्ने व्यक्तिलाई यथोचित क्षतिपुर्ति दिने सम्पूर्ण दायित्व सम्वन्धित ठेकेदार (दोश्रो पक्ष) को हुनेछ । दोश्रो पक्षले कार्यरत रहने सम्पूर्ण सुरक्षाकर्मीको दुर्घटना बीमा गर्नु पर्नेछ ।

२१. <u>यससंग सम्वन्धित अन्य कानूनी कूरा</u> :

यस विषयमा कुनै पनि कानूनी कुरा उठ्न गएमा यस बोलपत्रमा उल्लेख भएको बुंदाहरुको लागि सोहि अनुसार र उल्लेख नभएकोमा ने.वि.प्रा. को प्रचलित आर्थिक प्रशासन विनियमावली २०६८ अनुसार हुनेछ । त्यसमा पनि उल्लेख नभएमा नेपाल सरकारको प्रचलीत कानून वमोजिम हुने छ ।

२२. <u>सूचना पठाउने ठेगाना</u> :

यो बोलपत्रको विभिन्न ठांउमा वोलपत्र दाताको नाम, ठेगाना उल्लेख गर्नहुन भनी उल्लेख गरिएको छ । उल्लेख गरिएको ठेगानालाई नै पहिलो पक्षले पत्राचारको ठेगाना मान्ने छ । सो ठेगानामा बुझाएको वा रजिष्ट्री डांक पठाईएको वा उल्लेख गरिएको ठेगानामा पठाईएको इमेल निज कहां समयमै पुगेको मानिने छ ।

२३. <u>विवाद</u> :

यस कार्यको सिलसिलामा कुनै वादविवाद भएमा ने.वि.प्रा.को निर्णय नै अन्तिम निर्णय हुनेछ ।

२४. **<u>ठेक्का अवधि</u>:**

यो ठेक्काको अवधी साधारणत: १ (एक) वर्षसम्मको लागि मात्र हुने छ।

२५. **<u>नाईके (गार्ड कमान्डर)</u>** :

यस आयोजनाको दुई ठाउमा रहेका स्थानहरुको अनुगमन, निरीक्षण एवं नियन्त्रण गर्नको लागि १ जना नाईके (गार्ड कमान्डर) रहने छ । गार्ड कमान्डरले पनि अन्य सुरक्षाकर्मी सरह डिउटी अनिवार्य रुपमा गर्नु पर्नेछ । गार्ड कमान्डरले आफ्ना सहकर्मीको रेखदेखको साथै नेपाल बिद्युत प्राधिकरण र सुरक्षाकर्मी उपलब्ध गराउने फर्म/कम्पनीको बीच समन्वय गर्ने माध्यमको रुपमा पनि कार्य गर्नेछ ।

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
कुलेखानी तेश्रो जल विद्युत आयोजना, निबुवाटार, मकवानपुर ।

विषय: <u>सुरक्षाकर्मी सेवा उपलव्ध गराउने सम्वन्धी बोलपत्रको परिमाण मूल्य पत्र (Bill of Quantity)।</u>

सि. नं.	विवरण	संख्या	कबोल रकम		
			दर प्रति महिना जवान		एक बर्षको हुने रकम
			अंकमा रु.	अक्षरमा रु.	
१	सुरक्षाकर्मी जवान	१४			
२	गार्ड कमाण्डर	१			
३	अन्य खर्च रकम				
जम्मा रकम					
मूल्य अभिबृद्धि कर १३ %					
कुल जम्मा रकम रु.					

जम्मा रकम (अक्षेरुपी रु.: ....

....)

ठेकेदारको नाम र ठेगाना :..

सहि : ....

छाप :....................................

मिति :..................................

सुरक्षा सेवा प्रदायक कम्पनीको नाम :..

इ-मेल :...

Special Instruction to Bidders for e-Bidding

A) Bid submission procedures through electronically (e-submission) only:

i. Interested eligible bidders shall, either purchase the hard copy of the bidding document directly from the Employer's office as specified in the Invitation for Bid (IFB) or may download the necessary parts of the bidding documents from e-procurement section in NEA's web site http://www.e-nea.org.np. In case, the bidders choose to download the bidding documents, prepare the bids on downloaded documents, and submit their bids electronically. The Bidders shall be required to deposit the non refundable fee for the bidding document (as specified in the bid notice) in the bank account specified in the IFB and electronic scanned copy (*.pdf format) of the bank deposit voucher shall also be submitted along with the electronic bid files.

ii. The Bidder shall fill the following documents and forms (in hard copy of issued bid documents), signed by the authorized representative with seal of the company.

a) Bill of Quantity (BOQ) with rate, amount, b) Forms of Bid, Qualification Information

The Bidder shall then scan the completed original documents, forms in PDF formats with appropriate filename shown in the table below.

S.No.	Document	PDF File name	Requirement	Remarks
1	Form of Bid	Bid form -1	Mandatory	
2	Bid Security (Bank Guarantee)	Bid security-2	Mandatory	
3	Company registration,	Company reg-3	Mandatory	All firms in case of JV
4	VAT/PAN registration,	VAT reg-4	Mandatory for National firms	All firms in case of JV
5	Tax clearances certificate,	Tax-5	Mandatory for National firms	All firms in case of JV
6	Power of Attorney of Bid signatory	Power of att-6	Mandatory	
7	Joint venture agreement	JV doc-7	Mandatory	NA
8	Qualification Information	Qualifications-8	Mandatory	NA
9	BOQ with rate, amount	BOQ-9	Mandatory	
10	Manufacturers	Authorization -10	Not	
11	Technical Data Sheet	TDS-11	Mandatory	
12	Certification Documents	Certifications-	Not Mandatory	NA
13	Declaration Form	Declaration-13	Not Mandatory	NA

Note: **Mandatory** *means the mentioned files shall be included in e-submission and non-submission of such file shall be considered as non-responsive bid.*

iii. For e-submission purpose the Bidder shall, at first, register in the e-procurement section NEA's web site http://www.e-nea.org.np .

iv. After preparing all the required bidding documents in PDF, scan the files as specified in (ii).

v. The Bidder shall upload the PDF bid files and submit the complete bid online through e-procurement section of NEA's website http://www.e-nea.org.np within the specified date and time.

vi. The e-procurement system will accept the e-submission of bid from the date after publishing of notice and will automatically disallow the e-submission of bid after the deadline for submission of bid, as specified above.

vii. The standard time for e-submission is Nepalese Standard Time as set out in the server of IT Department of NEA.

viii. When a bidder submits his bid in hard copy, the e-procurement section does not allow the bidder to submit his Substitution or Modification or Withdrawal through e-procurement section of NEA's web site.

ix. Bidders may submit his Substitution or Modification or Withdrawal either in hard copy or through e-submission.

x. For Substitution of Bid, the Bidder shall follow similar steps as with a Substitution letter in PDF file.

xi. For Modification or Withdrawal of bid, the Bidder is required to submit PDF scan copy of their Modification or Withdrawal letter and a written Power of Attorney of the signatory for Modification/ Withdrawal, duly signed by Authorized Representative/s of the Firm / all authorized Joint Venture partners.

xii. When a Bidder submits electronic bid by downloading the bidding documents from the NEA's webpage it is assumed that the Bidder prepares his bid by studying and examining all the Bidding documents including specifications and conditions of contract.

xiii. In case the Bidder choose to download the bidding documents and deposit the cost of bidding documents (as specified in the bid notice), such deposited amount shall be verified by the office during bid evaluation process. The bid shall be considered as non-responsive and shall not be evaluated if the specified cost for bidding document is not deposited in the Employer's Revenue account.

xiv. Proposed facility for submission of bid electronically through e-submission is to increase transparency, non-discrimination, equality of access, and open competition. The Bidders shall be fully responsible to use the e-submission facility in e-procurement section of NEA's website http://www.e-nea.org.np in specified procedures and in no case the Employer shall be held liable for Bidder's inability to use this facility.

B) Requirements and Conditions for e-submission of bid:

i. The Bidder shall submit his bid electronically in PDF files in the manner as specified above, and additional submission of hard copy of "original plus one copy of bid" is not mandatory.

ii. In case, if both the electronic bid and original bid in hard copy are submitted to the Employer within the bid submission deadline, the Bidder's electronic bid and original bid in hard copy will be accepted for evaluation provided the facts and figures in hard copy confirm to the PDF files in electronic bid. If there is any discrepancy in fact and figures between the electronic bid and original bid in hard copy, it will be treated as two separate bids from one Bidder and hence, both the electronic bid and original bid in hard copy shall be disqualified.

iii. However, for electronically submitted bid in PDF files, the Bidder shall be required to submit documents/clarifications for verification purpose upon notification to do so from the Employer within 3 days.

iv. The e-submitted bids must be readable through open standards interfaces. Unreadable and or partially submitted bid files shall be considered incomplete and rejected for further bid evaluation.

v. In addition to electronically submitted PDF files, the Bidder shall be required to submit documents and clarifications as required by the Employer. Non-submission of such documents and or clarifications by the Bidder within specified time may cause forfeiture of Bid Security.

vi. In case of major discrepancy found between electronically submitted PDF bid files and documents/ clarifications provided by the Bidder, the bid shall not be considered for further evaluation.

vii. The Bidder shall attach the Bid Security Guarantee in the format attached in the Bid Document. The Bid Security may be forfeited

a. if the Bidder does not respond to and/or submit the documents and or clarifications when requested by the Employer.

b. if major discrepancy is found between e-submitted bid information and documents/clarifications provided by the Bidder during verification process as requested by the Employer.

C) Bid Opening process for e-submitted bid

i. Electronically submitted bid shall be opened first at the Bid opening time.

ii. The e-procurement system allows the Employer to download and open the e-submitted bid files from the bidders only after the time for opening the bids.

iii. The e-submitted bids must be readable through open standards interfaces. Unreadable and or partially submitted bid files (not complying with the ITB Clauses) shall be considered incomplete and rejected for further bid evaluation.

iv. After opening of e-submitted bids files, all files shall be printed and recorded at the time of bid opening.

b) In case of "WITDRAWAL" or "MODIFICATION" or "SUBSTITUTION" by the Bidder through e-submission, the e-submitted PDF files under "WITDRAWAL" or "MODIFICATION" or "SUBSTITUTION" shall be opened and read out first. Bids for which acceptable notice of "WITDRAWAL" or "SUBSTITUTION" has been submitted pursuant to ITB Clause shall not be opened.

D) Bid Evaluation and Comparison process for e-submitted bid

i. In case of e-submitted bids, the Employer evaluates the bid based on the information as per electronically submitted bid files. For clarification/ verification purpose, the Employer may request the Bidder to submit documents/ clarifications.

ii. In case, the Bidder could not substantiate or provide evidence to prove the information provided in e-submitted bid through documents/clarifications, the bid shall not be considered for further evaluation and respective ITB Clause for forfeiture of bid security shall be applicable.

iii. The e-submitted bids must be readable through open standards interfaces. Unreadable and or partially submitted bid files shall be considered incomplete and rejected for further bid evaluation.

E) Qualification Information

In case of e-Bidding, the Bidder is required to submit the documents to prove minimum qualification requirements only and not the detail documents.

F) Bid Security Format

Form of Bid security shall include the provision as ‘This Bank Guarantee shall not be withdrawn or released merely upon return of the original Guarantee by the Bidder unless notified by the Employer for the release of the Guarantee’.

Nepal Electricity Authority

Kulekhani 3rd Hydro Electricity Project,Nibuwatar, Makawanpur

Declaration Form (for E-bidding)

S.No	Description		Status			
			Issued to (as applicable)	**Issued by (as applicable)**	**Date of Issue**	**No. of Pages**
1	Notarized Power of Attorney from the Company to Sign on Company's behalf (For Single Bidder)					
2	Joint Venture Agreement; ***If any***					
3	Notarized Power of Attorney to Sign the Bid on Company's behalf (Each Partner in case of JV)					
4	Notarized Power of Attorney to Sign the Bid (On Behalf of JV)					
5	Registration Certificate of the Bidder (and each partners in case of JV)					
6	Bid security					
7	Price Schedule					
8	Bid Form					
9	Qualification Forms					
10	Complete Certified Audited Report of the Bidder (and each partner in case of JV)	Year 1				
		Year 2				
		Year 3				
11	Performance(or user) Certificate/s (Bidder)	1				
		2				
		3				
		4				
		.				

12	Manufacturer's Authorization/s	1				
		2				
		3				
		4				
		.				
13	Power of Attorney from the Company to Issue the Manufacturers Authorization on Company's behalf					
14	Business License of Manufacturer/s	1				
		2				
		3				
		4				
		.				
15	User Certificate/s (Manufacturer)	1				
		2				
		3				
		4				
		.				
16	ISO Certificate/s	1				
		2				
		3				
		4				
		.				
17	Type Test Report/s (if required as per specification)	1				

		2					
		3					
		4					
		.					
18	Technical Data Sheet	1					
		2					
		3					
		4					
		.					
19	Other Certification (as per requirements)	1					
		2					
		3					
		4					
		.					