

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

प्रशासन निर्देशनालय

सामान्य सेवा विभाग

उपलब्धी शाखा

दरबारमार्ग, काठमाण्डौं



प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) आपूर्ति सम्बन्धी
दरभाउपत्र फाराम
सिलवन्दी दरभाउपत्र नं.सा.से.वि.०७४/०७५-०२

दरभाउपत्रदाताको :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

छाप :

ठेगाना :

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

उपलब्धी शाखा

दरबारमार्ग, काठमाण्डौं

टेलिफोन नं. ४१५३०९९, ४१५३२२४

फ्याक्स नं. ४१५३०८३

विषय :

क) सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धि सूचना	३
ख) सिलबन्दी दरभाउपत्र दिने बारे निर्देशन तथा शर्तहरु	४
ग) दरभाउपत्रदाताको सूचना फर्म	१०
घ) परिमाण तथा मूल्य कोट गर्ने फाराम	११
ङ) E-Bidding सम्बन्धि जानकारी	१२



क) सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धि सूचना



नेपाल विद्युत प्राधिकरण

सामान्य सेवा विभाग, उपलब्धी शाखा
दरवारमार्ग काठमाडौं

सम्पर्क नं ०१४१५३२२४, ०१४१५३०९९

प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) आपूर्ति सम्बन्धी

सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हानको सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७४/०८/२०)

यस नेपाल विद्युत प्राधिकरण, प्रधान कार्यालयको लागि प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) सिलबन्दी दरभाउपत्रद्वारा आपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले मु.अ.क.(भ्याट) मा दर्ता भई इजाजत प्राप्त इच्छुक आपूर्तिकर्ता (व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनी) हरूबाट रीतपूर्वकको सिलबन्दी दरभाउपत्र खरिदको लागि आव्हान गरिएको छ। दरभाउपत्र फाराम यस कार्यालयको पुतलीसडक स्थित कुमारी बैंक लि. मा रहेको चल्ती खाता नं. **K - 44650 - C** मा रु. १०००/- (पछि फिर्ता नहुने) गरी जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर पेश गरी मिति २०७४/९/५ गते सम्म कार्यालय समय भित्र खरिद गर्न सकिनेछ। दरभाउपत्रका शर्त, पेश गर्नुपर्ने कागजात आदिका सम्बन्धमा दरभाउपत्रमा उल्लेख गरिएको छ। **E-Bidding** को लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरणको **website: www.e-nea.org.np** मा हेर्ने तथा प्रस्ताव पेश गर्न सकिनेछ। यस सम्बन्धी थप जानकारीको लागि उपलब्धी शाखामा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राखि बुझ्न सकिनेछ।

सि. न.	दरभाउपत्र नं	दरभाउपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मिति	दरभाउपत्र खोल्ने मिति र समय	दरभाउपत्र फाराम दस्तुर	दरभाउपत्र जमानत रकम र मान्य अवधि	
					जमानत	मान्य अवधि
१	सा.से.वि.२०७४/०७५-०२	मिति २०७४/९/६ गते दिनको १२.०० बजे भित्र	मिति २०७४/९/६ गते दिनको १४.०० बजे	रु. १०००/-	रु. १७,०००/-	७५ दिन



नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

प्रशासन निर्देशनालय

सामान्य सेवा विभाग

उपलब्धी शाखा

दरबारमार्ग, काठमाण्डौ

प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) आपूर्ति सम्बन्धि सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी जानकारी :

नेपाल विद्युत प्राधिकरण, प्रधान कार्यालयको लागि आ.व. २०७४/०७५ मा आवश्यक पर्ने प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) आपूर्ति गर्नका लागि ईजाजत प्राप्त इच्छुक आपूर्तिकर्ता (व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कंपनी) हरुबाट निम्न लिखित सर्तहरूको अधिनमा रही सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान गरिएको छ ।

- १) दरभाउपत्र नेपाल विद्युत प्राधिकरण, प्रधान कार्यालयको नाममा रहेको पुतलीसडक स्थित कुमारी बैंक लि. मा रहेको चलित खाता न. **K - 44650 - C** मा रु १०००/- (पछि फिर्ता नहुने गरी) बुझाएको सक्कलै भौचर, फर्म रजिष्ट्रेशन, भ्याट रजिष्ट्रेशन र आयकर अद्यावधिक गरेको प्रमाणपत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित निवेदन पेश गरी सामान्य सेवा विभाग, उपलब्धी शाखाबाट कार्यालय समयभित्र खरिद गर्न सकिने छ ।
- २) दरभाउपत्रदाताहरूले सूचनामा उल्लेख भए बमोजिमको मिति र समयभित्र सिलबन्दी दरभाउपत्र नेपाल विद्युत प्राधिकरण, सामान्य सेवा विभाग, उपलब्धी शाखा काठमाडौंमा दर्ता गराई सक्नु पर्नेछ । साथै **E-Bidding** बाट पनि पेश गर्न सकिनेछ ।
- ३) दरभाउपत्र जमानत वापत कम्तीमा रु. १७,०००।०० (अक्षरुपी सत्र हजार रुपैया) मात्र नेपाल विद्युत प्राधिकरण, प्रधान कार्यालयको नाममा रहेको पुतलीसडक स्थित कुमारी बैंक लि. मा रहेको चलित खाता न. **K - 44650 - C** मा जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर वा सो रकम बराबरको नेपालका कुनैपनि वाणिज्य बैंकबाट जारी गरिएको विना सर्तको बैंक ग्यारेण्टी (म्याद घटिमा सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम मितिबाट ७५ दिन हुनु पर्नेछ) अनिवार्यरूपले दरभाउपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ४) दरभाउपत्र खरिद, दर्ता, खोल्ने मिति र समय सूचनामा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ । दरभाउपत्र बुझाउने र खोल्ने दिन विदा पर्न गएमा त्यसको भोलिपल्ट उल्लेखित समयमा उक्त कार्यहरू हुनेछन् । म्यादभित्र दाखिला हुन नआएका दरभाउपत्रहरू उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
- ५) दरभाउपत्रहरू दरभाउपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरूको रोहवरमा वा दरभाउपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरूको उपस्थिति नभएमा पनि तोकिएको दिन र समयमा खोल बाधा पर्ने छैन ।
- ६) अन्य आवश्यक कुराहरू बुझ्नु परेमा नेपाल विद्युत प्राधिकरण, सामान्य सेवा विभाग, उपलब्धी शाखामा कार्यालय समयभित्र सम्पर्क राखि बुझ्न सकिने छ । सिलबन्दी दरभाउपत्रहरू स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहने छ ।
- ७) सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धि अन्य सर्तहरू दरभाउपत्र फाराममा उल्लेख गरे अनुसार हुनेछ ।
- ८) **E-Bidding** को लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरणको **website: <http://eproc.nea.org.np>** मा हेर्न सकिनेछ ।



ख) दरभाउपत्र दिने बारे निर्देशन तथा शर्तहरु :

१. परिमाणको व्याख्या :

प्रस्तुत प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) आपूर्ति सम्बन्धी कार्यको लागि उल्लेखित इकाई रकम उल्लेख गरी दरभाउपत्रदाताले बुझाउनु पर्नेछ । इकाई मूल्यको साथ साथै जम्मा मूल्य समेत उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

२. परिमाण, गुणस्तर र भुक्तानी :

क) दरभाउपत्रदाताले प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) २० लिटरको नयां शिलबन्दी Transparent जारमा आपूर्ति गर्नु पर्नेछ ।

ख) दरभाउपत्रमा उल्लेखित प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) यस प्राधिकरणले तोकेको समयमा तोकिएको परिमाणमा आपूर्ति गर्नु पर्नेछ ।

ग) दरभाउदाताले एक जार पानी नमूनाको लागि शिलबन्दी दरभाउपत्र साथ पेश गर्नु पर्नेछ । उक्त जार परिक्षण गराई खान योग्य भएमा मात्र नियमानुसार दरभाउपत्र स्विकृत गरिनेछ । प्रशोधित पिउने पानी खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभागबाट प्रशोधित पिउने पानी उत्पादन मापदण्ड अनुसार भएको हुनु पर्नेछ । सोही अनुसारको प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) आपूर्ति गर्नु पर्नेछ ।

घ) संभौता अनुसार प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) आपूर्ति गर्दा नियमानुसार लाग्ने कर आदी आपूर्तिकर्ता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

ङ) स्वीकृत दरभाउपत्रदाता र ने.वि.प्रा. विच सम्भौता भए बमोजिमको प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) खान योग्य भए, नभएको जाँच गरी खान योग्य भएमा मात्र नियमानुसार अग्रिम कर (TDS) र धरौटी रकम (Performance Bond) बापत कट्टा गरी बांकी रकम भुक्तानी दिइनेछ ।

च) प्राधिकरणले कम्तिमा ४ महिनाको एक पटक पानी परिक्षण गराउन सक्नेछ । र सो परिक्षण गर्दा लाग्ने खर्च सम्बन्धित दरभाउपत्रदाताले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

छ) पानी परीक्षण गर्दा पिउन अयोग्य ठहरीएमा सो व्यहोरा जानकारी गराई संभौता रद्द गर्न सकिनेछ । यसरी सम्भौता रद्द भएमा शिलबन्दी दरभाउपत्रबाट पेश भएको कार्य सम्पादन जमानत तथा भुक्तानी गर्दा कट्टा गरिएको धरौटी रकम जफत गरिनेछ ।

ज) प्राधिकरणले चाहेमा प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) जारमा भर्दा हुनुपर्ने सरसफाई, शिलबन्दी गर्ने तरिका लगायतका कुरा स्वचालित मेशिनबाट भए नभएको स्थलगत निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

झ) उक्त कार्यको लागि कुनै प्रकारको पेशकी/अग्रिम भुक्तानी दिइने छैन ।



ब) पिउन योग्य प्रशोधित पानीको जारमा खाद्य ऐन तथा खाद्य नियमावली बमोजिम खुलाउनु पर्ने विवरण सहितको लेवल राख्नु पर्नेछ । जारको गेज कम्तिमा ८० ग्रामको हुनु पर्नेछ । सोको टेष्ट रिपोर्ट दरभाउपत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

ट) प्रशोधित पिउने पानी (उधोगबाट उत्पादन गरिएको) नेपाल सरकारले खाद्य ऐन तथा नियमावली बमोजिम प्याक गरिएको पिउने पानीको लागि तोकेको गुणस्तर अनुरूप हुनु पर्नेछ ।

३. दरभाउपत्र भर्ने :

क) दरभाउपत्रदाताले कार्यालयबाट प्राप्त गरेको दरभाउपत्र फाराममा लेखिए बमोजिम सबै कुराहरु खुलाई प्रत्येक पानामा सही गरी छाप समेत लगाउनु पर्नेछ । परिमाणको मूल्य सुची निर्दिष्ट स्थानमा तोकिए बमोजिमको व्यहोरा स्पष्ट लेखिएको हुनुपर्नेछ । प्रस्तावित कुल रकमको अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ । समायोजीत रकम र प्रस्तावित कुल रकममा फरक पर्न गएमा जुन घटि हुन्छ सोही रकमलाई मान्यता दिइनेछ । उल्लेखित अनुमानित परिणाम एक आर्थिक वर्षको लागि हो । उक्त परिणामले नपुग भएमा/वढी भएमा नियमानुसार थप/घट गर्न सकिनेछ ।

ख) प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) आपूर्ति गर्ने कार्यको लागि उपलब्ध भएको जारको स्वामित्व सम्बन्धित दरभाउपत्रदाताको हुनेछ । सो वापत नेपाल विद्युत प्राधिकरणले कुनै धरौटी राख्ने छैन । प्राधिकरणलाई उपलब्ध गराएका जार प्राधिकरणको कारणले टुटफुट भएमा वा हराई सोको पुष्टाई भएमा प्राधिकरणबाट जारको मूल्य वरावरको रकम आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी गरिनेछ । तर खाली जारको मूल्य आपूर्तिकर्ताले दरभाउपत्र दिदा नै उल्लेख गरेको हुनु पर्नेछ ।

ग) प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) का जारहरु यस प्रधान कार्यालय भित्र विभिन्न विभाग तथा शाखा रहेका कोठाहरुमा आपूर्तिकर्ताले आफ्नै खर्चमा ढुवानी गर्नु पर्नेछ । कुन कुन कोठामा ढुवानी गर्ने हो सोको विवरण उपलब्धी शाखाबाट प्राप्त हुनेछ ।

४. दरभाउपत्रको लागि जमानत :

दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्रको जमानत वापतको रकम रु १७,०००।०० (अक्षरुपी सत्र हजार रुपैया मात्र) पुतलीसडक स्थित कुमारी बैंक लि.को चलि खाता नं. **K - 44650 - C** मा जम्मा गरी सोको सकल बैंक भौचर वा नेपाल राष्ट्र बैंकबाट इजाजत प्राप्त कुनै बाणिज्य बैंकको बैंक ग्यारेण्टी दरभाउपत्र साथ संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ । सिलबन्दी दरभाउपत्रदाताले सिलबन्दी दरभाउपत्र साथ माथि उल्लेखित नगद जमानत वा नेपाल स्थित कुनै बाणिज्य बैंकबाट कम्तिमा ७५ (पचहत्तर) दिनको मान्य अवधि रहने गरी जारी भएको बैंक जमानत पेश गर्नु पर्ने छ ।

५. कार्य सम्पादन जमानत (Performance Bond) :

सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत भएको फर्म वा कम्पनीले ७ (सात) दिन भित्र आफूले कबोल गरेको अंकको पाँच प्रतिशतले हुने नगद जमानत वा कार्य सम्पादन जमानी (Performance



Bond) पेश गरी कार्यालयसंग सम्भौता गर्नु पर्ने छ । उक्त कार्य सम्पादन जमानीको मान्य अवधि कम्तिमा १४ महिनाको हुनु पर्नेछ । उक्त समयवधिमा थप/घट भएमा सोही अनुसारको कार्य सम्पादन जमानी पत्र (Performance Bond) को म्याद थप/घट गर्नु पर्नेछ ।

६. दरभाउपत्र दाखिला गर्दा उल्लेख गर्नुपर्ने कुरा :

दरभाउपत्र बन्दी खाममा लाहाछाप लगाई दरभाउपत्र नं. सा.से.वि.०७४/०७५ -०२ प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) आपूर्ति सम्बन्धी कार्यको शिलबन्दी दरभाउपत्र भन्ने प्रष्टसँग उल्लेख गरी दायाँ साइडमा निम्न ठेगाना र बायाँ साइडमा दरभाउपत्रदाताको नाम, ठेगाना र फोन नं. स्पष्टसँग उल्लेख गरी तोकिएको अवधि भित्र तोकिएको स्थानमा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

ठेगाना :

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन निर्देशनालय
सामान्य सेवा विभाग
उपलब्धी शाखा, दरबारमार्ग, काठमाण्डौ ।
फो.नं. ४१५३०९९, ४१५३२२४

७. दरभाउपत्र खरिद र खोल्ने :

दरभाउपत्र मिति २०७४/९/५ गते कार्यालय खुल्ने समयसम्म खरिद गर्न सकिनेछ । दरभाउपत्र फाराम दाखिला गर्ने मिति २०७४/९/६ गते (उक्त दिनहरुमा विदा पर्न गए सो पछि कार्यालय खुलेको दिन) दिनको १२:०० बजे भित्र सिलबन्दी दरभाउपत्र दाखिला गरिसक्नु पर्नेछ, र सोही दिन दिउसो २:०० बजे दरभाउपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधीहरुको रोहवरमा दरभाउपत्रहरु खोलिनेछ । तर दरभाउपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधीहरुको उपस्थित नभए पनि दरभाउपत्र खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन ।

८. दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र साथ पत्राचार गर्ने आफ्नो ठेगाना, फोन नम्बर उल्लेख गर्नुपर्नेछ, र उक्त ठेगानामा कुनै पनि माध्यमबाट पठाएका पत्रहरु निज कहाँ समयमा नै पुगेको मानिनेछ ।

९. निम्न अवस्थामा दरभाउपत्र अस्वीकृत हुनेछ, र सो उपर कुनै कारवाही गरिने छैन:

- (क) रीत नपुगि वा म्याद नाघि आएका दरभाउपत्रहरु अस्वीकृत हुनेछ ।
- (ख) कार्यालयबाट प्राप्त गरेको सक्कल दरभाउपत्र दाखिला नगरेमा ,
- (ग) एउटा फर्मको नाममा दरभाउपत्र खरिद गरी अर्को फर्मको नाममा दर्ता भएमा,
- (घ) एउटा फर्मको नामको धरौटी अर्को फर्मको नाममा पेश गरेमा,
- (ङ) माग अनुसारको धरौटी रकम र धरौटीको उल्लेखित म्याद भएको धरौटी जमानत दरभाउपत्र साथ संलग्न नभएमा,
- (च) दरभाउपत्र सिलबन्दी नभएमा वा आंशिक रुपमा मूल्यकोट मात्र गरेको प्राप्त भएमा वा सबै कार्यमा मूल्यकोट नगरेमा,
- (छ) दरभाउपत्र फाराममा र सो साथ संलग्न परिमाणको मूल्य केरमेट गरेको तथा अन्य निर्दिष्ट ठाउँमा दरभाउपत्रदाताको सही र छाप नभएमा,



- (ज) दरभाउपत्र फाराममा भर्नुपर्ने कुरा बाहेक अन्य सर्त उल्लेख गरेमा वा परिमाण मूल्य सूचिमा सच्याइएको ठाउँमा हस्ताक्षर नगरेमा,
 (झ) दरभाउपत्रदाताले आफ्नो शर्त वा प्रस्ताव सहित दरभाउपत्र दाखिला गरेमा
 (ञ) नमूना बमोजिमको सामान प्राप्त नभएमा वा प्राप्त नमूना तोकिएको गुणस्तर अनुरूप नभएमा
 (ट) सूचनामा तोकिएको अन्य शर्तहरू पुरा नभएमा ।

१०. कर तथा अन्य दस्तुर :

कारोबारमा लाग्ने कर तथा अन्य दस्तुर दरभाउपत्रदाता स्वयंले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।

११. सामान उपलब्ध गर्नुपर्ने समय :

सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत भएको फर्म वा कम्पनीले सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार र कार्यालयहरूमा तोकिएको संख्यामा प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) तोकिएको समय भित्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । सामान सप्लाई गर्ने तालिका र सप्लाई गर्नुपर्ने सामानको विवरण, स्थान संझौता हुंदाको बखत उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ ।

१२. एक पटक पेश भएको सिलबन्दी दरभाउपत्र फिर्ता वा संशोधन गर्न सकिने छैन ।

१३. दरभाउपत्रदाताको योग्यता तथा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू निम्नानुसार हुनु पर्नेछ ।

- क) आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ सम्म फर्म वा कम्पनी नवीकरण भएको हुनु पर्नेछ ।
 ख) आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ सम्म नियमानुसार कर चुक्ता भएको हुनु पर्नेछ ।
 ग) मु.अ. करमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।
 घ) प्रचलित कानून बमोजिम फर्म वा कम्पनी दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ।
 ङ) आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ को लेखा परिक्षण सहितको वित्तिय विवरणहरू ।
 च) कम्तीमा विगत २ वर्ष देखि कुनै सरकारी निकाय, वाणिज्य बैंक, राजदुतावास वा अन्य सरकारी संस्थान वा अस्पताल मध्ये कुनै एक वा सबै कार्यालयमा नियमित रूपले कम्तीमा १५,००० जार मिनरल वाटर आपूर्ति गरेको अनुभवको प्रमाण पत्र ।
 छ) खाद्य प्रविधि तथा गुणस्तर नियन्त्रण विभाग वा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत प्राप्त प्रयोगशालाबाट हालसालै परिक्षण गरिएको रिपोर्ट साथ खान योग्य पानी भएको प्रमाणित कागजात संलग्न राख्नु पर्नेछ र सो विभागमा दर्ता भै अध्यावधिक नवीकरण गरेको हुनु पर्नेछ ।

१४. दरभाउपत्रदाताले भर्नुपर्ने विवरण :

- क) जारमा पानी अट्ने क्षमता(लिटरमा)
 ख) जारको गेज(ग्राममा)
 ग) खाली जारको मूल्य रु.
 घ) मु.अ. करमा दर्ता नं.
 ङ) प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) उत्पादन गरी वितरण गर्ने एजेण्ट छ/छैन
 च) कबोल अंक रु. को धरौटी रु.को बैंक ग्यारेण्टी पेश भएको ।
 छ) कर चुक्ता भएको आ.व.



- ज) काम गरेको अनुभव (वर्षमा उल्लेख गर्ने)
- झ) उधारो कारोवार गर्न सक्ने क्षमता (महिना उल्लेख गर्ने)
- ञ) खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग वा विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा प्रतिष्ठान खुमलटार बाट खान योग्य पानी भएको प्रमाणित कागजात (Test Report) संलग्न राख्नु पर्नेछ ।
- ट) दरभाउपत्रदाताको फर्म दर्ता नं.
- ठ) दरभाउपत्रदाताको दर्ता मिति :

१५. यससँग सम्बन्धी कानूनी कुराहरु :

सम्बन्धित विषयमा कुनै पनि विवाद उठ्न गएमा यस सम्झौतामा उल्लेख भएको विषयमा सम्झौता बमोजिम र अन्य विषयमा करार ऐन २०५६, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, र ने.वि.प्रा. आर्थिक प्रशासन विनियमावली २०६८ (संसोधन सहित) अनुसार हुनेछ ।

१६. प्राधिकरणलाई आवश्यक भएमा दरभाउपत्रदाताको सहमतिमा बढीमा ६ महिना सम्म सम्झौताको म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

१७. प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) को भुक्तानी :

- क) स्वीकृत दरभाउपत्र अनुसार मासिक रुपमा आपूर्ति गर्नुपर्ने प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) (जार) कार्यालयले माग गरे बमोजिमको परिणाम अनुसार तोकिएको समय भित्रै सम्बन्धित विभाग/शाखाहरुमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- ख) दरभाउपत्रदाताले बुझाएको परिणाम उल्लेख गरी प्रत्येक महिनाको अन्त्यमा विल(Invoice) उपलब्धी शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ग) केन्द्रीय स्टोरबाट प्रत्येक महिनामा प्राप्त भएको परिणामको आम्दानी बाँधी भुक्तानीको लागि केन्द्रीय भुक्तानी महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- घ) केन्द्रीय भुक्तानी महाशाखाबाट प्राप्त जिन्सी आम्दानी र विल लाई विश्लेषण गरी नियमानुसार सुरक्षण धरौटी र आयकर कट्टा गरी दरभाउपत्रदातालाई भुक्तानी दिइनेछ ।
- ङ) प्रत्येक विलबाट ५% सुरक्षण धरौटी वापतको रकम कट्टा गरिनेछ ।
- च) १.५% श्रोतमा करकट्टी गरी आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा जम्मा गरिनेछ ।
- छ) संझौता अवधि समाप्त भए पश्चात् आन्तरिक राजश्व कार्यालयको कर Clearance को पत्र प्राप्त भएपछि दरभाउपत्रदाताको माग बमोजिम सुरक्षण धरौटी वापत कट्टा गरिएको रकम तथा सम्झौता हुंदाका वखत राखेको कार्य सम्पादन जमानत वा धरौटी समेत फुकुवा/फिर्ता गरिनेछ ।



माथि उल्लेखित सबै शर्तहरू मान्नु राजी छु भनी सही छाप गर्ने दरभाउपत्रदाता वा निजको अधिकार प्राप्त अधिकारीको सही छाप :

सही :-

संचालकको नाम :-

फर्म वा संस्थाको नाम :-

ठेगाना :-

सम्पर्क फोन नं. :-

मोवाइल नं. :-

छाप :-

मिति :-



ग) दरभाउपत्रदाताको सूचना फर्म

क्र.सं.	विवरण	
१.	दरभाउपत्रदाताको नाम :	
२.	दरभाउपत्रदाताको ठेगाना :	
३.	दरभाउपत्रदाताको आधिकारिक ठेगाना :	
४.	दरभाउपत्रदाताको दर्ता भएको वर्ष :	
५.	दरभाउपत्रदाताको पेश गरेको प्रमाणित कागजातहरु:	१. २. ३. ४. ५. ६. ७. ८. ९.
६.	दरभाउपत्रदाताको आधिकारिक प्रतिनीधिको नाम: ठेगाना: टेलिफोन/फ्याक्स नं: ईमेल:	
७.	दरभाउपत्रदाताको टेलिफोन/फ्याक्स नं:	



घ) परिमाण तथा मूल्य कोट गर्ने फाराम

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

सामान्य सेवा विभाग

उपलब्धी शाखा

प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर) सिलबन्दी दरभाउपत्र नं.सा.से.वि.०७४/०७५-०२

आपूर्तिको परिमाण तथा मूल्य पत्र

सि.नं	सामानको बिबरण	परिमाण	ईकाई	ईकाई मूल्य अंकमा	ईकाई मूल्य अक्षरमा	जम्मा मूल्य (रु.) अंकमा	कैफियत
१.	प्रशोधित पिउने पानी (मिनरल वाटर २० लि. जार)	१०१७३	जार				
जम्मा रकम रु.							
Vat १३% रु.							
कूल रकम रु.							

कबोल गरेको कूल जम्मा मूल्य (भ्याट सहित) अंकमा

कबोल गरेको कूल जम्मा मूल्य (भ्याट सहित) अक्षरमा

उल्लेखित दररेटमा सामान उपलब्ध गराउन मञ्जुर छु/छौ ।

दरभाउपत्रदाताको

नाम: :

ठेगाना: :

दस्तखत: :

छाप: :

फोन नं (मोबाईल नं. समेत):



ड) E-Bidding सम्बन्धि जानकारी ।

Special Instruction to Bidders for e-Bidding

A) Bid submission procedures through electronically (e-submission) only:

i. Interested eligible bidders shall, either purchase the hard copy of the bidding document directly from the Employer's office as specified in the Invitation for Bid (IFB) or may download the necessary parts of the bidding documents from e-procurement section in NEA's web site <http://eproc.nea.org.np> In case, the bidders choose to download the bidding documents, prepare the bids on downloaded documents, and submit their bids electronically. The Bidders shall be required to deposit the non refundable fee for the bidding document (as specified in the bid notice) in the bank account specified in the IFB and electronic scanned copy (*.pdf format) of the bank deposit voucher shall also be submitted along with the electronic bid files.

ii. The Bidder shall fill the following documents and forms (in hard copy of issued bid documents), signed by the authorized representative with seal of the company.

a) Bill of Quantity (BOQ) with rate, amount, b) Forms of Bid, Qualification Information

The Bidder shall then scan the completed original documents, forms in PDF formats with appropriate filename shown if the table below.

S. No.	Document	PDF File name	Requirement	Remarks
1	Form of Bid	Bid form -1	Mandatory	
2	Bid Security (Bank Guarantee)	Bid security-2	Mandatory	
3	Company registration,	Company reg-3	Mandatory	All firms in case of JV
4	VAT/PAN registration,	VAT reg-4	Mandatory for National firms	All firms in case of JV
5	Tax clearances certificate,	Tax-5	Mandatory for National firms	All firms in case of JV
6	Power of Attorney of Bid signatory	Power of att-6	Mandatory	
7	Joint venture agreement	JV doc-7	Mandatory	In Case of JV
8	Qualification Information	Qualifications-8	Mandatory	
9	BOQ with rate, amount and total amount	BOQ-9	Mandatory	
10	Manufacturers Authorization	Authorization -10	Not Mandatory	Mandatory for Goods
11	Technical Data Sheet	TDS-11	Not Mandatory	Mandatory for Goods
12	Certification Documents	Certifications-12	Not Mandatory	Like ISO Certification Doc
13	Declaration Form	Declaration-13	Mandatory	



Note: **Mandatory** means the mentioned files shall be included in e-submission and non-submission of such file shall be considered as non-responsive bid.

- iii. For e-submission purpose the Bidder shall, at first, register in the e-procurement section NEA's web site <http://eproc.nea.org.np>
- iv. After preparing all the required bidding documents in PDF, scan the files as specified in (ii).
- v. The Bidder shall upload the PDF bid files and submit the complete bid online through e-procurement section of NEA's website <http://eproc.nea.org.np> within the specified date and time.
- vi. The e-procurement system will accept the e-submission of bid from the date after publishing of notice and will automatically disallow the e-submission of bid after the deadline for submission of bid, as specified above.
- vii. The standard time for e-submission is Nepalese Standard Time as set out in the server of IT Department of NEA.
- viii. When a bidder submits his bid in hard copy, the e-procurement section does not allow the bidder to submit his Substitution or Modification or Withdrawal through e-procurement section of NEA's web site.
- ix. Bidders may submit his Substitution or Modification or Withdrawal either in hard copy or through e-submission. (Not applicable for Sealed Quotation.)
- x. For Substitution of Bid, the Bidder shall follow similar steps as specified in ITB Clause - 22 with a Substitution letter in PDF file.
- xi. For Modification or Withdrawal of bid, the Bidder is required to submit PDF scan copy of their Modification or Withdrawal letter and a written Power of Attorney of the signatory for Modification/ Withdrawal, duly signed by Authorized Representative/s of the Firm / all authorized Joint Venture partners. (Not applicable for Sealed Quotation.)
- xii. When a Bidder submits electronic bid by downloading the bidding documents from the NEA's webpage it is assumed that the Bidder prepares his bid by studying and examining all the Bidding documents including specifications and conditions of contract.
- xiii. In case the Bidder choose to download the bidding documents and deposit the cost of bidding documents (as specified in the bid notice), such deposited amount shall be verified by the office during bid evaluation process. The bid shall be considered as non-responsive and shall not be evaluated if the specified cost for bidding document is not deposited in the Employer's Revenue account.
- xiv. Proposed facility for submission of bid electronically through e-submission is to increase transparency, non-discrimination, equality of access, and open competition. The Bidders shall be fully responsible to use the e-submission facility in e-procurement section of NEA's website <http://eproc.nea.org.np> in specified procedures and in no case the Employer shall be held liable for Bidder's inability to use this facility.



B) Requirements and Conditions for e-submission of bid:

- i. The Bidder shall submit his bid electronically in PDF files in the manner as specified above, and additional submission of hard copy of “original plus one copy of bid” is not mandatory.
- ii. In case, if both the electronic bid and original bid in hard copy are submitted to the Employer within the bid submission deadline, the Bidder's electronic bid and original bid in hard copy will be accepted for evaluation provided the facts and figures in hard copy confirm to the PDF files in electronic bid. If there is any discrepancy in fact and figures between the electronic bid and original bid in hard copy, it will be treated as two separate bids from one Bidder and hence, both the electronic bid and original bid in hard copy shall be disqualified.
- iii. However, for electronically submitted bid in PDF files, the Bidder shall be required to submit documents/clarifications for verification purpose upon notification to do so from the Employer within 3 days.
- iv. The e-submitted bids must be readable through open standards interfaces. Unreadable and or partially submitted bid files (not complying with the ITB Clauses) shall be considered incomplete and rejected for further bid evaluation.
- v. In addition to electronically submitted PDF files, the Bidder shall be required to submit documents and clarifications as required by the Employer. Non-submission of such documents and or clarifications by the Bidder within specified time may cause forfeiture of Bid Security.
- vi. In case of major discrepancy found between electronically submitted PDF bid files and documents/ clarifications provided by the Bidder, the bid shall not be considered for further evaluation.
- vii. The Bidder shall attach the Bid Security Guarantee in the format attached in the Bid Document. The Bid Security may be forfeited
 - a. if the Bidder does not respond to and/or submit the documents and or clarifications when requested by the Employer.
 - b. if major discrepancy is found between e-submitted bid information and documents/clarifications provided by the Bidder during verification process as requested by the Employer.

C) Bid Opening process for e-submitted bid

- i. Electronically submitted bid shall be opened first at the Bid opening time.
- ii. The e-procurement system allows the Employer to download and open the e-submitted



bid files from the bidders only after the time for opening the bids.

- iii. The e-submitted bids must be readable through open standards interfaces. Unreadable and or partially submitted bid files (not complying with the ITB Clauses) shall be considered incomplete and rejected for further bid evaluation.
- iv. After opening of e-submitted bids files, all files shall be printed and recorded at the time of bid opening.
- v. In case of "WITDRAWAL" or "MODIFICATION" or "SUBSTITUTION" by the Bidder through e-submission, the e-submitted PDF files under "WITDRAWAL" or "MODIFICATION" or "SUBSTITUTION" shall be opened and read out first. Bids for which acceptable notice of "WITDRAWAL" or "SUBSTITUTION" has been submitted pursuant to ITB Clause shall not be opened. (Not applicable for Sealed Quotation.)

D) Bid Evaluation and Comparison process for e-submitted bid

- i. In case of e-submitted bids, the Employer evaluates the bid based on the information as per electronically submitted bid files. For clarification/ verification purpose, the Employer may request the Bidder to submit documents/ clarifications.
- ii. In case, the Bidder could not substantiate or provide evidence to prove the information provided in e-submitted bid through documents/clarifications, the bid shall not be considered for further evaluation and respective ITB Clause for forfeiture of bid security shall be applicable.
- iii. The e-submitted bids must be readable through open standards interfaces. Unreadable and or partially submitted bid files (not complying with the ITB Clauses) shall be considered incomplete and rejected for further bid evaluation.

E) Qualification Information

In case of e-Bidding, the Bidder is required to submit the documents to prove minimum qualification requirements only and not the detail documents.

F) Bid Security Format

Form of Bid security shall include the provision as ‘This Bank Guarantee shall not be withdrawn or released merely upon return of the original Guarantee by the Bidder unless notified by the Employer for the release of the Guarantee’.



**Nepal Electricity Authority
Declaration Form (for E-bidding)**

S.No.	Description	Status			
		Issued to	Issued by	Date of	No. of
		(as applicable)	(as applicable)	Issue	Pages
1	Notarized Power of Attorney from the Company to Sign on Company's behalf (For Single Bidder)				
2	Joint Venture Agreement; <i>If any</i>				
3	Notarized Power of Attorney to Sign the Bid on Company's behalf (Each Partner in case of JV)				
4	Notarized Power of Attorney to Sign the Bid (On Behalf of JV)				
5	Registration Certificate of the Bidder (and each partners in case of JV)				
6	Bid Security				
7	Price Schedule				
8	Bid Form				
9	Qualification Forms				
10	Complete Certified Audited Report of the Bidder (and each partner in case of JV)	Year 1			
		Year 2			
		Year 3			
11	Performance (or user) Certificate/s (Bidder)	1			
		2			
		3			
		4			
12	Manufacturer's Authorization/s	1			
		2			
		3			
		4			
13	Power of Attorney from the Company to Issue the Manufactures Authorization				



14	Business License of Manufacturer/s	1				
		2				
		3				
		4				
15	User Certificate/s (Manufacturer)	1				
		2				
		3				
		4				
16	ISO Certificate	1				
		2				
		3				
		4				
17	Type Test Report/s (if required as per specification)	1				
		2				
		3				
		4				
18	Technical Data Sheet	1				
		2				
		3				
		4				
19	Other Certification (as per requirements)	1				
		2				
		3				
		4				

